



REPUBLIC OF BULGARIA  
NOVIPAZAR MUNICIPALITY  
Mayor's phone: +359 + 0537 /  
23466  
Fax: +359 + 0537 / 240 10  
<http://novipazar.acstre.com>  
E-mail: [npazar@icon.bg](mailto:npazar@icon.bg)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА НОВИ ПАЗАР  
КМЕТ телефон: +359 + 0537 /  
23466  
Факс: +359 + 0537 / 240 10  
Зам. кмет :  
телефон +359 + 0537 / 222 66  
+359 + 0537 / 222 45, 224 64



Община Нови пазар е сертифицирана по ISO 9001:2008

Изх. № 20-00-31(2) / 28.11.2016 г.

## ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ОТНОСНО: Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0009 „Подобряване на енергийната ефективност в сградата на общинска администрация Нови пазар“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-2.001 „Енергийна ефективност в периферните райони“ в рамките на Приоритетна ос 2 „Подкрепа за енергийна ефективност в опорни центрове в периферните райони“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ в две обособени позиции: Обособена позиция 1: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0009 „Подобряване на енергийната ефективност в сградата на общинска администрация Нови пазар“ - организиране на публични събития и свързаните с тях дейности; Обособена позиция 2: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0009 „Подобряване на енергийната ефективност в сградата на общинска администрация Нови пазар“, попадащи в Списък на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ и постъпили писмени запитвания от лица, даваме следните разяснения:

### Въпрос № 1:

В Документацията, както и в на стр. 5, както и на страница 8, за Обособена позиция 1 „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0009 „Подобряване на енергийната ефективност в сградата на общинска администрация Нови пазар“ - организиране на публични събития и свързаните с тях дейности“, както и на стр. 38 в Приложението с Техническата спецификация, е записано че изпълнителят на обществената поръчка трябва да организира 2 пресконференции. В същото време на 58 стр. от Образците, и по-конкретно в Приложението с Техническата спецификация пише, че изпълнителят трябва да организира и официална церимония „Първа копка“, преди първата встъпителна пресконференция. Моля да обясните дали това е техническа грешка или изпълнителят действително трябва да организира и церемония по „Първа копка“?

### Отговор:

Съгласно изискванията на техническата спецификация, Изпълнителят следва да организира официална церемония „Първа копка“ преди провеждането на встъпителната пресконференция, при съобразяване с минималните изисквания на Възложителя, определени в техническите спецификации.

**Въпрос №2:**

Ако цитираният по-горе текст не е техническа грешка и изпълнителят действително трябва да организира церемония по „Първа копка“, моля да уточните параметрите на събитието – максимално допустима стойност в лева, брой участници, ще има ли списък за регистрация, кетъринг и т.н.?

**Отговор:**

В техническата спецификация Възложителят е определил минималните изисквания за изпълнение на дейността, като не е поставил конкретни параметри – брой участници, кетъринг, както и не е предвидил максимална допустима стойност в лева за провеждане на „Първа копка“, предвид това, че това събитие е в рамките на встъпителната пресконференция /предхождащо я събитие/.

**Въпрос №3:**

Пак в образците с Техническата спецификация на стр. 53 за Обособена позиция №1 „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16RFOP001-2.001-0009 „Подобряване на енергийната ефективност в сградата на общинска администрация Нови пазар“ - организиране на публични събития и свързаните с тях дейности е записано, че изпълнителят трябва да изработи, достави и монтира постоянна обяснителна табела, моля да потвърдите, че нейният размер трябва да бъде 50x70 см. Посоченото указание в т. 8.2 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. касае визията, но не и размера на табелата.

**Отговор:**

Възложителят не е поставил конкретни изисквания за изпълнение на дейността – размер на постоянната обяснителна табела, като се очаква от участниците да оферират параметри и качество за изпълнение на тази дейност, при пълно съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

**Въпрос №4:**

В документацията, както и в техническата спецификация за обособена позиция №1, е записано, че изпълнителят следва да осигури 2 публикации в национален и 2 публикации в национален и 2 публикации в местен печат. Моля да уточните какъв да е техният размер и с колко цвята да са публикациите.

**Отговор:**

Възложителят не е поставил конкретни изисквания за изпълнение на дейността – размер и цвят на публикациите в пресата като се очаква от участниците да оферират параметри и качество за изпълнение на тази дейност, при пълно съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

**Въпрос №5:**

В техническата спецификация на стр.54 от образците за обособена позиция № 2 попадащи в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП, е записано, че изпълнителят трябва да изработи 2000 броя дипляни. Моля да потвърдите, че техният размер е А4, с две сгъвки, както е посочено в т.8.5 от Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. Моля да уточните също така дали Възложителят има изисквания по отношение грамажа на хартията, на която ще се отпечатват дипляните, или това да е по преценка на всеки участник.

**Отговор:**

Възложителят не е поставил конкретни изисквания за изпълнение на дейността – грамаж на хартията на дипляните, като се очаква от участниците да оферират параметри и качество за изпълнение на тази дейност, при пълно съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

**Въпрос №6:**

Пак там, на стр.5<sup>б</sup> за Обособена позиция №2 е записано, че изпълнителят трябва да изработи Информационна табела, чието съдържание ще бъде същото като на постоянната обяснителна табела. В тази връзка, моля, да уточните какъв да е размера на тази табела по Обособена позиция №2

**Отговор:**

Възложителят не е поставил конкретни изисквания за изпълнение на дейността – размер на информационната табела, като се очаква от участниците да оферират параметри и качество за изпълнение на тази дейност, при пълно съответствие с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

**ИВАЙЛО КАМАДЖИЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА НОВИ ПАЗНИК**

